

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Numer dowodu osobistego)

.....
(Adres zamieszkania)

Ja niżej podpisany/a przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

1. Oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie*,
- posiadam obywatelstwo państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych*,
- charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze*,
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi moich danych osobowych oraz innych danych niż wymienione w art. 221 § 1 i 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z wyjątkiem danych osobowych, o których mowa w art. 10 rozporządzenia.

□ w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę, zgodnie z RODO.

Jednocześnie oświadczam, iż dane przekazuję dobrowolnie oraz potwierdzam otrzymanie informacji, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi. Kontakt: 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 13, nr telefonu: (42) 6376742
Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej drogą e-mailową pod adresem email: kontakt@zpm5.elodz.edu.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: iodo@zpm5.elodz.edu.pl
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Dane osobowe zostały zgromadzone w związku z udziałem w procedurze naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Zespole Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi.
5. Administrator przetwarza dane osobowe w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do przystąpienia do procedury naboru oraz zawarcia i wykonywania umowy o pracę. Bez podania danych uczestnictwo w procesie rekrutacji oraz zawarcie i wykonywanie umowy nie jest możliwe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub brak możliwości zawarcia umowy o pracę.
7. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a. w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 1 miesiąca od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata - przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b. w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, usługi informatyczne.

10. Zbierane przez Administratora dane osobowe przetwarzane są w sposób zgodny z zakresem udzielonego zezwolenia lub na podstawie innych ustawowych przesłanek legalizujących przetwarzanie danych, zgodnie z wymogami prawa polskiego.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje mi prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych,
 - b. żądania od Administratora sprostowania danych osobowych,
 - c. żądania od Administratora usunięcia danych osobowych,
 - d. żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Przysługuje mi również prawo do przenoszenia danych osobowych.
13. Z praw wskazanych w pkt. 10 i 11 można skorzystać poprzez:
 - a. kontakt e-mailowy pod adresem: kontakt@zpm5.elodz.edu.pl,
 - b. kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Zespół Przedszkoli Miejskich Nr 5 w Łodzi, 90-562 Łódź, ul. Łąkowa 13
14. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

2. Informuję o możliwości podjęcia pracy w ZPM nr 5w Łodzi z dniem:

.....
(wpisać datę 26.07.2022r. lub inną możliwą datę podjęcia pracy– dzień, miesiąc, rok)

.....
(data i podpis kandydata)

**jeżeli w naborze jest wymagane i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „X”*